Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

ETICKÝ KODEX
PRACOVNÍKŮ CENTRA PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Preambule

Každý pracovník Centra pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „Centra“) je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým a právnickým osobám. Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v implementaci fondů EU, národních veřejných rozpočtů, příp. dalších finančních mechanismů/ nástrojů finančního inženýrství (dále jen „dotačních titulů“) a ve veřejnou správu obecně.

Účelem Etického kodexu (dále jen „kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování pracovníka Centra ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Závaznost

Kodex je základní etickou normou práce pracovníků Centra a jeho ustanovení se vztahují na všechny pracovníky Centra, kdy pracovníkem se rozumí:

- státní zaměstnanec v pracovním poměru
- zaměstnanec v pracovním poměru
- zaměstnanec vykonávající práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Pracovník Centra (dále jen „pracovník“) chápe svou činnost v rámci přípravy a implementace (dále jen „činnost“) jako veřejnou službu směřující k naplňování cílů jednotlivých dotačních titulů, na jejichž implementaci se Centrum podílí, a za niž nese odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti dobrovolně přijímá jako závazná následující ustanovení.

Článek 1

Obecné zásady

1. Pracovník pracuje ve shodě s Ústavou ČR, zákony, dalšími právními předpisy České republiky a Evropské unie, mezinárodními smlouvami a předpisy, směrnicemi a nařízeními Centra a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží pracovník vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost a fungování Centra, případně poskytovatelů dotace.
3. Pracovník činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.
4. Pracovník ve všech svých aktivitách a svém jednání dodržuje zásadu rovného přístupu a jedná bez ohledu na pohlaví, etnický nebo sociální původ, sexuální orientaci, národnost, majetkové poměry, zdravotní stav, věk, státní příslušnost, rodinný stav či víru a náboženství.

Článek 2

Zásada profesionality a efektivity

1. Pracovník pracuje v zájmu Centra na vysoké odborné úrovni, kterou je povinen si průběžně zvyšovat a doplňovat. Získáváním znalostí a dovedností, vedoucích ke kvalitnímu a efektivnímu výkonu, pracovník přispívá k naplňování cílů implementace jednotlivých dotačních titulů, na jejichž implementaci se Centrum podílí.
2. Pracovník je povinen dbát na efektivní a ekonomické spravování či využívání lidského potenciálu, finančních zdrojů a zařízení mu svěřených a používat je výhradně k činnostem v rámci Centra. Se svěřenými prostředky nakládá efektivně, účelně a hospodárně.
3. Pracovní záležitosti vyřizuje zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem, metodikami jednotlivých dotačních titulů nebo dalšími interními předpisy.
4. Vůči veřejnosti, zejména vůči žadatelům či příjemcům či pracovníkům jiných subjektů implementační struktury jedná pracovník vstřícně, zdvořile, s nejvyšší mírou porozumění a bez jakýchkoliv předsudků.

Článek 3

Zásada objektivity

1. Pracovník dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí pracovník preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.
2. Pracovník se zdrží všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování. Ve shodných nebo podobných případech jedná tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které nelze objektivně odůvodnit.
3. Vůči všem účastníkům vystupuje objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

Článek 4

Poskytování informací a mlčenlivost

1. Pracovník poskytuje všechny relevantní, pravdivé a úplné informace související s jeho činností, bez zbytečného prodlení a v souladu s právními předpisy a svým pracovním zařazením.
2. Informace o činnosti Centra, plnění jeho funkcí a další informace určené veřejnosti, sděluje pověřený pracovník.

3. Pracovník neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ani ostatní zaměstnance, sdělování mylných nebo neověřených informací a jedná tak, aby nebyli uvedeni v omyl ani jen jeho nedbalostí.
4. Pracovník nakládá s informacemi, které získal ve svém postavení, s nezbytnou diskrétností.
5. Pracovník je povinen zdržet se předání informací, které se dozví při výkonu svých pracovních povinností, pokud by tím mohl být negativně ovlivněn proces transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace vůči žadatelům či příjemcům podpory. Je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se obchodních, ekonomických či osobních údajů jiných fyzických či právnických osob, které se podílejí na činnosti Centra.
6. Zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost Centra.
7. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření z korupčního jednání.

Článek 5

Střet zájmů a ohlášení zájmů

1. Pracovník svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.
2. Pracovník nevyužívá informace související s jeho činností v Centru pro svůj soukromý zájem.
3. V případě, že má pracovník soukromý zájem na činnosti (např. projektu), kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému nebo jiné kompetentní osobě před projednáváním této věci.
4. V případech, kdy je pracovník předkladatelem či zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový, ekonomický či politický, se tento pracovník nezúčastní celého procesu od podání žádosti o dotaci po ukončení doby udržitelnosti.
5. Pokud si pracovník není jist, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na činnosti Centra, projedná tuto věc se svým nadřízeným nebo jinou kompetentní osobou.

Článek 6

Korupce

1. Pracovník nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.

2. Pracovník nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary, úsluhy, laskavosti, ani jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, která by mohla ovlivnit objektivní rozhodování či narušit nestranný přístup.

3. Pracovník nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán nebo se cítí zavázán oplatit prokázanou službu či laskavost, která mu byla prokázána.

4. Pracovník se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

5. Při výkonu své činnosti pracovník neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

6. Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se pracovník dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo jiné kompetentní osobě. Je povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

7. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda pracovník postupuje v souladu s tímto článkem, informuje pracovník svého nadřízeného (nebo jinou kompetentní osobu) a postupuje dle jeho pokynů.

Článek 7

Veřejná činnost a reprezentace

1. Pracovník jedná při výkonu činnosti politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho nestrannost.

2. Pracovník se v soukromém životě vyhýbá činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru v činnost Centra a ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo zavdat příčinu k jeho ovlivňování.

3. Pracovník svým jednáním, vystupováním i oděvem, který je adekvátní jeho práci, podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Článek 8

Oznámení nepřípustné činnosti a kontrola

1. Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi důsledky.

2. Pracovník dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.

3. V případě, že pracovník zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného zaměstnance nebo jiné osoby mimo implementační strukturu, kterým by mohla být

narušena transparentnost, rovný přístup nebo princip nediskriminace, bezprostředně oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému nebo jiné kompetentní osobě.

4. Poukáže-li pracovník oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
5. Podezření na porušení kodexu prověří nadřízení daného zaměstnance nebo jiné kompetentní osoby. V případě pozitivního zjištění je postupováno podle platné legislativy, zároveň je zabezpečena náprava a plynulost implementačního procesu.
6. Pracovník si je vědom, že v případě porušení kodexu je vždy hrubě porušena pověst veřejné správy.

Článek 9

Čestné prohlášení k využívání rejstříků a registrů, do nichž mi byl zřízen přístup

1. Tímto beru na vědomí, že za účelem plnění mých pracovních úkolů vůči Centru pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „Centrum“) mohu získat přístup do informačních systémů, rejstříků a registrů, které jsou neveřejné a obsahují citlivé osobní údaje.
2. V této souvislosti čestně prohlašuji, že jsem si vědom skutečnosti, že mi přístupy do těchto systémů byly zřízeny pouze za účelem plnění mých pracovních úkolů vůči Centru a systémy nebudu využívat za jinými účely (např. uspokojení vlastní zvědavosti, občanský či politický aktivismus).
3. Pracovními úkoly se rozumí ověřování údajů v souladu s metodikami jednotlivých dotačních titulů.

S ohledem na výše uvedené čestně prohlašuji, že:

- jsem byl/a poučen/a o obsahu a charakteru / důvěrnosti informací obsažených v těchto systémech,
- jsem byl/a poučen/a o přípustných způsobech užití informací obsažených v těchto systémech,
- že informací obsažených v těchto systémech nezneužiji ani já, ani neumožním zneužití, ať již úmyslně či vlastní nedbalostí, jinou osobou, neoprávněnou přístupu do těchto systémů a
- jsem si vědom/a případných následků, pokud by se toto čestné prohlášení ukázalo býti nepravdivým.

Účinnost

Kodex vstupuje v účinnost dne 1. 11. 2026.